



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 192 (XXXVI) — Nr. 767

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Mărti, 6 august 2024

SUMAR

Nr.

Pagina

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE
ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

1.727/C. — Ordin al ministrului justiției privind aprobarea
Regulamentului pentru organizarea și desfășurarea
examenului sau a concursului pentru dobândirea
calității de notar stagiar 2–16

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL JUSTIȚIEI

ORDIN

privind aprobarea Regulamentului pentru organizarea și desfășurarea examenului sau a concursului pentru dobândirea calității de notar stagiar

Ținând seama de prevederile art. 24 și ale art. 25 alin. (12) din Legea notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale art. 6 din Regulamentul de aplicare a Legii notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995, aprobat prin Ordinul ministrului justiției nr. 2.333/C/2013, cu modificările și completările ulterioare,

luând în considerare Adresa nr. 2.063 din 3.04.2024 a Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România, prin care a fost transmisă Ministerului Justiției Hotărârea nr. 6 din 3.04.2024 a Consiliului Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România referitoare la proiectul de Regulament pentru organizarea și desfășurarea examenului sau a concursului pentru dobândirea calității de notar stagiar,

în temeiul art. 13 din Hotărârea Guvernului nr. 592/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției,

ministrul justiției emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul pentru organizarea și desfășurarea examenului sau a concursului pentru dobândirea calității de notar stagiar, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Uniunea Națională a Notarilor Publici din România și Serviciul profesii juridice conexe duc la îndeplinire prevederile regulamentului prevăzut la art. 1.

Art. 3. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului justiției nr. 2.792/C/2017 privind aprobarea Regulamentului pentru organizarea și desfășurarea examenului sau a concursului pentru dobândirea calității de notar stagiar, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 861 din 1 noiembrie 2017, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul justiției,
George Cătălin Șerban,
secretar de stat

București, 24 iulie 2024.
Nr. 1.727/C.

ANEXĂ

REGULAMENT

pentru organizarea și desfășurarea examenului sau a concursului pentru dobândirea calității de notar stagiar

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Institutul Notarial Român, denumit în continuare *INR*, organizează de regulă anual, într-o zi lucrătoare, la solicitarea Consiliului Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România, denumit în continuare *Consiliul Uniunii*, examenul sau, după caz, concursul pentru dobândirea calității de notar stagiar, în condițiile Legii notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale prezentului regulament.

(2) Examenul sau concursul pentru dobândirea calității de notar stagiar este național și se desfășoară la București, pe posturile destinate dobândirii calității de notar stagiar.

Art. 2. — (1) Data desfășurării examenului sau concursului pentru dobândirea calității de notar stagiar se stabilește de președintele Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România (*Uniunea*), prin dispoziție.

(2) Posturile destinate dobândirii calității de notar stagiar se aprobă prin hotărâre a Consiliului Uniunii, după consultarea colegiilor directoare ale Camerelor Notarilor Publici.

(3) Un candidat se poate înscrie pentru ocuparea unui post de notar stagiar în cadrul unei singure Camere.

(4) Tematica și bibliografia de examen sau concurs se stabilesc de către Consiliul științific din cadrul INR, cu consultarea unui membru al corpului didactic din învățământul superior de specialitate, din următoarele domenii: drept civil, procedură civilă, procedură notarială și legislație notarială, se aprobă prin hotărâre a Consiliului Uniunii și se comunică de îndată Ministerului Justiției, în vederea avizării acestora. În situația în care se apreciază că nu se impune modificarea tematicii și a bibliografiei, Consiliul Uniunii adoptă o hotărâre în acest sens, pe care o comunică Ministerului Justiției, în vederea avizării.

(5) La elaborarea tematicii și bibliografiei se are în vedere ca acestea să nu conțină trimiteri la aspecte controversate la nivel teoretic și practic.

(6) Data desfășurării examenului sau concursului și lista care cuprinde posturile destinate dobândirii calității de notar stagiar se publică pe pagina de internet a INR cu cel puțin 45 de zile înainte de data susținerii examenului sau concursului, iar

tematica și bibliografia avizate de către ministrul justiției se publică pe pagina de internet a INR cu cel puțin 90 de zile înainte de data susținerii examenului sau concursului.

(7) Cu cel puțin 15 zile înainte de data examenului sau a concursului, directorul INR stabilește, prin dispoziție, ora și locul desfășurării acestuia, care se publică pe pagina de internet a INR.

CAPITOLUL II

Condițiile legale și procedura de înscriere la examenul sau la concursul pentru dobândirea calității de notar stagiar

Art. 3. — Poate deveni notar stagiar persoana care îndeplinește următoarele condiții:

a) are cetățenia română, a unui stat membru al Uniunii Europene, a unui stat aparținând Spațiului Economic European sau a Confederației Elvețiene și are domiciliul sau, după caz, reședința în România;

b) are capacitatea de exercițiu deplină;

c) este licențiată în drept;

d) nu are antecedente penale rezultate ca urmare a săvârșirii unei infracțiuni de serviciu sau în legătură cu serviciul ori a săvârșirii cu intenție a unei alte infracțiuni;

e) se bucură de o bună reputație;

f) cunoaște limba română;

g) este aptă din punct de vedere medical și psihologic pentru dobândirea calității de notar stagiar;

h) achită taxele pentru susținerea examenului sau concursului;

i) se angajează să încheie cu INR contractul de pregătire și să depună, în condițiile stabilite la art. 20 alin. (1), documentele prevăzute la art. 4 alin. (2), dacă va fi declarată admisă la examen sau concurs;

j) este declarată admisă la examenul sau concursul pentru dobândirea calității de notar stagiar.

Art. 4. — (1) Persoanele care se înscriu la examenul sau concursul pentru dobândirea calității de notar stagiar încarcă, în format scanat, cu cel puțin 25 de zile înainte de data examenului sau concursului, cererea de înscriere tipizată, însoțită de actele necesare înscrierii, în platforma informatică pusă la dispoziție de INR, sub sancțiunea decăderii din dreptul de a solicita înscrierea în sesiunea respectivă.

(2) În vederea înscrierii, candidatul va depune cererea de înscriere tipizată (anexa nr. 1), însoțită de următoarele documente:

a) actul de identitate, eliberat de autoritățile române competente, din care să rezulte domiciliul și cetățenia. Pentru cetățenii unui stat membru al Uniunii Europene, ai unui stat aparținând Spațiului Economic European sau ai Confederației Elvețiene, care au domiciliul sau, după caz, reședința în România, copia actelor eliberate de autoritățile române competente;

b) certificatul de naștere și, dacă este cazul, certificatul de căsătorie;

c) diploma de licență în drept obținută în România sau adevărîța provizorie, iar în cazul obținerii diplomei de licență în drept în altă țară, actul de studii echivalat sau recunoscut de către autoritățile române;

d) certificatul de cazier judiciar sau echivalentul acestuia, eliberat de autoritatea competentă din statul sau, după caz, statele al cărui/căror cetățean este, cu cel mult 30 de zile înainte de înscrierea la examen sau concurs;

e) scrisoare de recomandare de la angajator, organizația profesională din care face parte, universități, instituții sau altele asemenea;

f) certificat de cazier fiscal sau echivalentul acestuia, eliberat de autoritatea competentă din statul sau, după caz, statele al cărui/căror cetățean este, cu cel mult 30 de zile înainte de înscrierea la examen sau concurs;

g) atestatul/certificatul de cunoaștere a limbii române, eliberat de instituțiile române competente. În cazul persoanelor cu cetățenie română cunoașterea limbii române se prezumă;

h) certificatul medical (anexa nr. 2) și avizul psihologic (anexa nr. 3), care atestă faptul că este apt pentru dobândirea calității de notar stagiar, emise de către oricare dintre unitățile sanitare și cabinetele psihologice acreditate potrivit legii și cu care Uniunea sau Camerele au încheiat protocoale de colaborare, sub sancțiunea respingerii cererii de înscriere. Detaliile cu privire la unitățile sanitare și cabinetele psihologice acreditate se publică pe pagina de internet a INR;

i) declarație tipizată pe propria răspundere a candidatului (anexa nr. 4), din care să rezulte că acesta:

1. nu a pierdut și nu i-a fost restrânsă capacitatea de exercițiu, în condițiile legii;

2. a luat cunoștință de prevederile Legii nr. 36/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului de aplicare a Legii notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995, aprobat prin Ordinul ministrului justiției nr. 2.333/C/2013, cu modificările și completările ulterioare, ale Statutului Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România, aprobat prin Hotărârea Congresului Notarilor Publici din România nr. 10/2014, cu modificările și completările ulterioare, ale prezentului regulament, precum și de tematica și de bibliografia de examen sau concurs;

3. în cazul în care va fi declarat admis la examenul sau concursul pentru dobândirea calității de notar stagiar:

— se obligă ca, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor finale, să depună la sediul INR, personal sau prin mandatar cu procură autentică și specială, în forma prevăzută la art. 20 alin. (1), documentele stabilite de prezentul alineat;

— este de acord cu invalidarea rezultatului său obținut la examen sau concurs în cazul neîndeplinirii obligației prevăzute la art. 20 alin. (1);

— va încheia contractul de pregătire, care i-a fost pus la dispoziție de INR prin platforma informatică și de al cărui conținut a luat cunoștință și se angajează să îl respecte;

j) dovada achitării taxei de înscriere la examen sau concurs în contul INR.

(3) În cazul persoanelor care nu au acces la internet sau nu dispun de mijloacele tehnice necesare pentru a încărca documentele în platforma informatică, precum și în cazul în care aceasta nu funcționează, candidații indică în cererea de înscriere tipizată cazul incident, iar aceasta se depune, personal sau prin mandatar, cu procură autentică și specială, în termenul prevăzut la alin. (1), la sediul INR, împreună cu documentele prevăzute la alin. (2), în copii simple.

(4) În cazul în care platforma informatică nu funcționează în ultima zi a termenului de înscriere, candidații pot transmite documentele prin e-mail către INR, anterior orei 24.00 a acestei zile.

CAPITOLUL III

Organizarea, funcționarea și competența comisiilor constituite pentru examenul sau concursul pentru dobândirea calității de notar stagiar

Art. 5. — Pentru organizarea și desfășurarea examenului sau concursului pentru dobândirea calității de notar stagiar funcționează următoarele comisii:

a) Comisia pentru verificarea îndeplinirii condițiilor de înscriere la examen sau concurs, alcătuită din 5 membri, dintre

care cel puțin unul este notar public, 2 sunt reprezentanți ai Ministerului Justiției, iar ceilalți sunt persoane desemnate din cadrul Uniunii și/sau al INR;

b) Comisia pentru soluționarea contestațiilor formulate de candidații respinși la înscrierea la examen sau concurs, alcătuită din 5 membri, dintre care cel puțin unul este notar public, 2 sunt reprezentanți ai Ministerului Justiției, iar ceilalți sunt persoane desemnate din cadrul Uniunii și/sau al INR;

c) Comisia pentru organizarea și supravegherea desfășurării examenului sau concursului, alcătuită din 6 membri, dintre care cel puțin unul este notar public, 2 sunt reprezentanți ai Ministerului Justiției, iar ceilalți sunt persoane desemnate din cadrul Uniunii și/sau al INR;

d) Comisia de examinare, alcătuită din 5 membri, respectiv un membru al Consiliului Uniunii, care este și președintele comisiei, un reprezentant al Ministerului Justiției, un membru al corpului didactic din învățământul superior de specialitate și 2 notari publici;

e) Comisia de soluționare a contestațiilor împotriva notării lucrărilor, alcătuită din 5 membri, respectiv un membru al Consiliului Uniunii, care este și președintele comisiei, un reprezentant al Ministerului Justiției, un membru al corpului didactic din învățământul superior de specialitate și 2 notari publici.

Art. 6. — (1) Componenta nominală a comisiilor prevăzute la art. 5 se stabilește prin hotărâre a Consiliului Uniunii, cu excepția reprezentanților Ministerului Justiției, care se numesc prin ordin al ministrului justiției.

(2) În vederea constituirii Comisiei de examinare și a Comisiei de soluționare a contestațiilor împotriva notării lucrărilor, Consiliul Uniunii desemnează notari publici care au cel puțin 10 ani vechime în profesie și prestigiu profesional, dintre notarii publici propuși de Camere și/sau de Consiliul Uniunii și care nu sunt membri ai acestuia. Pentru celelalte comisii sunt desemnați notari publici care au prestigiu profesional.

(3) Președintele Comisiei de examinare și președintele Comisiei de soluționare a contestațiilor împotriva notării lucrărilor sunt numiți de către Consiliul Uniunii dintre membrii acestuia din urmă.

(4) Cadrele didactice universitare sunt numite de Consiliul Uniunii, cu consultarea Ministerului Justiției.

(5) Comisiile prevăzute la art. 5 lit. a)—c) au în componență și câte 4 membri supleanți, dintre care 2 supleanți sunt reprezentanții Ministerului Justiției. Comisiile prevăzute la art. 5 lit. d) și e) au în componență și câte 3 membri supleanți, dintre care un supleant este reprezentantul Ministerului Justiției. Membrii supleanți ai comisiilor prevăzute la art. 5 lit. a)—d) sunt convocați de către președintele examenului sau concursului, în situația în care membrii titulari se află în imposibilitate de a se prezenta. Membrii supleanți ai comisiei prevăzute la art. 5 lit. e) sunt convocați de președintele acestei comisii, în situația în care membrii titulari se află în imposibilitate de a se prezenta.

(6) În funcție de numărul candidaților, Consiliul Uniunii, la propunerea INR, poate hotărî suplimentarea numărului membrilor comisiilor prevăzute la art. 5, cu respectarea componenței prevăzute de lege, cu excepția președinților, care sunt unici.

(7) Nu pot fi numite în cadrul comisiilor prevăzute de prezentul regulament persoanele care au calitatea de soț/soție, rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv sau care au stabilit relații asemănătoare aceloră dintre soți sau dintre părinți și copii, în cazul în care conviețuiesc, cu candidații sau cu ceilalți membri ai comisiilor și nici persoane care au fost sancționate disciplinar

în ultimii 3 ani. Pentru a arăta că nu se află în vreuna dintre aceste situații, membrii comisiilor dau o declarație pe propria răspundere în acest sens.

(8) Dacă incompatibilitatea prevăzută la alin. (7) intervine ulterior desemnării membrilor comisiilor, persoana în cauză are obligația de a se retrage și de a comunica această situație președintelui examenului sau concursului, în vederea înlocuirii sale.

(9) O persoană nu poate face parte din mai multe comisii ale aceluiași examen sau concurs.

Art. 7. — (1) Comisia pentru verificarea îndeplinirii condițiilor de înscriere la examen sau concurs verifică îndeplinirea de către candidați a condițiilor de înscriere și adoptă hotărâri cu acordul majorității membrilor săi.

(2) Comisia pentru soluționarea contestațiilor formulate de candidații respinși la înscrierea la examen sau concurs examinează contestațiile formulate conform art. 8 alin. (2) și adoptă hotărâri cu acordul majorității membrilor săi.

(3) Comisia pentru organizarea și supravegherea desfășurării examenului sau concursului are următoarele atribuții:

1. preia de la INR, pe bază de proces-verbal, ștampilele pentru examen sau concurs;

2. afișează la locul unde se susține examenul sau concursul listele cu repartizarea pe săli a candidaților, cu cel puțin 24 de ore înainte de data desfășurării examenului sau concursului;

3. pregătește seturile de hârtie și ciornele, purtând ștampila INR și a Ministerului Justiției, care se distribuie candidaților și consemnează într-un proces-verbal numărul acestora, cu cel puțin 24 de ore înaintea desfășurării examenului sau concursului. La sfârșitul examenului sau concursului, consemnează în procesul-verbal prevăzut la pct. 7 numărul seturilor de hârtie și al ciornelor rămase neutilizate, pe care se înscrie mențiunea „neutilizat”, și procedează la distrugerea acestora;

4. asigură intrarea în sala/sălile de examen sau concurs a candidaților, cu cel puțin 15 minute înainte de începerea examenului sau concursului, și verifică identitatea acestora la intrarea în sala/sălile de examen sau concurs, completând în mod corespunzător un tabel de prezență a candidaților;

5. distribuie seturile de hârtie pentru examen sau concurs și ciornele purtând ștampila INR și a Ministerului Justiției;

6. sigilează colțurile lucrărilor, cuprinzând datele de identificare a candidaților, verificând dacă datele de identificare ale candidatului sunt vizibile, și aplică semnătura unuia dintre reprezentanții Ministerului Justiției și a unuia dintre notarii publici membri ai comisiei, precum și ștampila INR și a Ministerului Justiției;

7. completează procesul-verbal care cuprinde:

— data, ora începerii și ora încheierii examenului sau concursului;

— numărul seturilor de hârtie și al ciornelor rămase neutilizate;

— lucrările anulate, cu indicarea împrejurărilor care au dus la acestea;

— împrejurarea prevăzută la art. 12 alin. (7);

8. anunță candidaților momentul începerii examenului sau concursului, făcând precizarea că timpul alocat începe să curgă după distribuirea setului de subiecte extras tuturor candidaților;

9. anunță candidaților, la fiecare 30 de minute, respectiv la fiecare 15 minute în ultima oră a examenului sau concursului, timpul efectiv rămas, prin înscrierea acestuia pe tablă sau pe alt suport, care permite vizualizarea de către toți candidații;

10. supraveghează candidații în timpul examenului sau concursului și asigură respectarea tuturor condițiilor de organizare și desfășurare a acestuia;

11. completează procesul-verbal care cuprinde numele și prenumele candidaților care au părăsit temporar sala de examen sau concurs în condițiile art. 11 alin. (2), motivul părăsirii sălii, intervalul orar, precum și numele și prenumele membrului Comisiei pentru organizarea și supravegherea desfășurării examenului sau concursului care a însoțit candidatul;

12. completează procesul-verbal prevăzut la art. 11 alin. (4);

13. verifică, la predarea lucrărilor, dacă sunt aplicate ștampilele și semnăturile, dacă datele de identificare a candidatului nu sunt vizibile și solicită acestuia să semneze borderoul de predare a lucrării (anexa nr. 5);

14. amestecă și ulterior numerotează lucrările în spațiul anume delimitat, pe prima filă a lucrării, începând cu cifra 1, fără a fi desfăcute colțurile, și le predă Comisiei de examinare, pe bază de proces-verbal semnat de toți membrii Comisiei pentru organizarea și supravegherea desfășurării examenului sau concursului și de toți membrii Comisiei de examinare;

15. afișează la sala/sălile de examen sau concurs, la finalul examenului sau concursului, baremul de notare și setul de subiecte extras și asigură publicarea acestora pe pagina de internet a INR;

16. sprijină Comisia de examinare în procedurile de extragere, multiplicare și distribuire a subiectelor;

17. îndeplinește orice alte atribuții necesare bunei desfășurări a examenului sau concursului.

(4) Comisia de examinare este constituită în vederea elaborării subiectelor și notării lucrărilor și îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. 9, 10, 13 și 14. Președintele Comisiei de examinare este și președintele examenului sau concursului. Acesta nu participă la notarea lucrărilor și are ca atribuții supravegherea organizării și desfășurării activității tuturor comisiilor prevăzute de prezentul regulament, cu excepția celor date în sarcina președintelui comisiei prevăzute la art. 5 lit. e), precum și convocarea, la termenele prevăzute de prezentul regulament, a comisiilor prevăzute la art. 5 lit. a)—d).

(5) Comisia de soluționare a contestațiilor împotriva notării lucrărilor examinează contestațiile formulate conform art. 13 alin. (2) și art. 17 alin. (1) și îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. 13 și la art. 17—19. Președintele comisiei nu participă la notarea lucrărilor și supraveghează desfășurarea activității comisiei.

CAPITOLUL IV

Verificarea îndeplinirii condițiilor de înscriere la examen sau concurs

Art. 8. — (1) Cu cel puțin 10 zile înainte de data examenului sau concursului, Comisia pentru verificarea îndeplinirii condițiilor de înscriere la examen sau concurs verifică documentele de înscriere ale candidaților, pune la dispoziție de INR, și se pronunță cu acordul majorității membrilor săi asupra admisibilității cererilor de înscriere la examen sau concurs, prin hotărâre de admitere sau, după caz, de respingere. Hotărârile de respingere a cererilor de înscriere la examen sau concursul pentru dobândirea calității de notar stagiar se motivează în fapt și în drept pentru fiecare candidat în parte și se comunică, la cerere, acestora de către INR. În baza hotărârilor de admitere și, după caz, de respingere, comisia întocmește situația centralizată a candidaților admiși sau respinși la înscriere (anexa nr. 6), care se publică de îndată pe pagina de internet a INR.

(2) Candidatul poate formula contestație împotriva hotărârii de respingere a cererii de înscriere la examen sau concurs, ce

poate fi depusă personal sau prin mandatar cu procură autentică și specială, la sediul INR, sau în format electronic, în termen de 2 zile lucrătoare de la publicarea de către INR a situației centralizate prevăzute la alin. (1), sub sancțiunea decăderii.

(3) Termenul începe să curgă de la ora zero a zilei următoare celei în care a fost publicată situația centralizată prevăzută la alin. (1).

(4) În termen de 24 de ore de la expirarea termenului prevăzut la alin. (2), INR pune contestațiile la dispoziția Comisiei pentru soluționarea contestațiilor formulate de candidații respinși la înscrierea la examen sau concurs, pe bază de proces-verbal.

(5) În termen de 48 de ore de la primirea contestațiilor, Comisia pentru soluționarea contestațiilor formulate de candidații respinși la înscrierea la examen sau concurs se pronunță asupra acestora, prin hotărâre de admitere sau, după caz, de respingere, adoptată cu acordul majorității membrilor săi. Hotărârile de respingere a contestațiilor se motivează în fapt și în drept pentru fiecare candidat în parte și se comunică, la cerere acestora de către INR. Hotărârea comisiei este definitivă. În baza hotărârilor de admitere și, după caz, de respingere a contestațiilor, comisia întocmește situația soluționării contestațiilor formulate de către candidații respinși la înscriere (anexa nr. 7), care se publică pe pagina de internet a INR.

(6) După soluționarea contestațiilor, comisia întocmește situația centralizată finală a candidaților ale căror cereri de înscriere la examen sau concurs au fost admise (anexa nr. 8), care se publică pe pagina de internet a INR.

(7) În situația în care nu au fost formulate contestații în termenul prevăzut la alin. (2), hotărârile de respingere ale Comisiei pentru verificarea îndeplinirii condițiilor de înscriere la examen sau concurs rămân definitive.

(8) În situația prevăzută la alin. (7), precum și în cazul în care nu există cereri de înscriere la examen sau concurs respinse, situația centralizată prevăzută la alin. (1) este finală, aspect care se aduce la cunoștința candidaților prin publicare pe pagina de internet a INR.

CAPITOLUL V

Stabilirea subiectelor și desfășurarea examenului sau concursului

Art. 9. — (1) Examenul sau concursul pentru dobândirea calității de notar stagiar se susține în limba română și constă într-o probă scrisă tip grilă, cu caracter teoretic, din următoarele domenii: drept civil, drept procesual civil, procedură notarială și legislație notarială. Durata probei este stabilită de Comisia de examinare în funcție de complexitatea subiectelor și nu poate depăși 4 ore, socotite din momentul în care s-a încheiat distribuția testelor către toți candidații.

(2) Comisia de examinare elaborează subiectele pentru testul-grilă, cu respectarea următoarelor reguli:

- a) să aibă una sau două variante de răspuns corecte;
- b) să fie în concordanță cu tematica și bibliografia aprobate și publicate pe pagina de internet a INR;
- c) să asigure o cuprindere echilibrată a materiei studiate și să aibă o complexitate corespunzătoare conținutului tematicii și bibliografiei;
- d) să se evite repetarea subiectelor de la examenele sau concursurile anterioare, prin preluarea identică a acestora;
- e) să nu conțină probleme controversate în doctrină sau practică;
- f) să urmărească și verificarea capacității candidaților de a utiliza cunoștințele teoretice în cadrul unui/unor caz/cazuri practic(e).

(3) Cu cel mult 7 zile înainte de începerea examenului sau concursului, Comisia de examinare stabilește două seturi de subiecte. Fiecare dintre cele două seturi de subiecte cuprinde 100 de întrebări, câte 50 de întrebări din drept civil și procedură civilă și 50 de întrebări din procedură notarială și legislație notarială.

(4) Subiectele se redactează exclusiv pe calculatoare neconectate la internet, verificate în prealabil de către un specialist IT din cadrul INR și unul din cadrul Ministerului Justiției, care vor încheia un proces-verbal în acest sens. Verificarea privește și orice alte dispozitive/echipamente periferice aflate în sala în care sunt elaborate subiectele. Calculatoarele utilizate pentru redactarea subiectelor se depozitează la sediul INR, luându-se măsurile de siguranță ce se impun, prin sigilarea locului de depozitare la finalul fiecărei zile în care Comisia de examinare își desfășoară activitatea.

(5) Pe parcursul elaborării subiectelor, membrii Comisiei de examinare nu pot deține asupra lor mijloace electronice de comunicare.

(6) Cele două seturi de subiecte se semnează de toți membrii Comisiei de examinare și se introduc în plicuri, care se sigilează, se ștampilează cu ștampila INR și a Ministerului Justiției, se semnează de toți membrii Comisiei de examinare și se depozitează la sediul INR, împreună cu calculatoarele utilizate pentru redactarea subiectelor, luându-se măsurile de siguranță ce se impun, prin sigilarea locului de depozitare. Răspunderea pentru securitatea subiectelor revine fiecărui membru al Comisiei de examinare și personalului INR care sprijină comisia în activitatea sa.

Art. 10. — (1) La ora stabilită pentru începerea examenului sau concursului, președintele Comisiei de examinare, în prezența membrilor acestei comisii și ai Comisiei pentru organizarea și supravegherea desfășurării examenului sau concursului, prezintă candidaților cele 2 plicuri cu seturile de subiecte și invită un candidat să extragă unul dintre plicuri, care se desigilează în fața candidaților și se comunică acestora numărul setului extras. Setul de subiecte extras se multiplică de îndată, sub supravegherea Comisiei de examinare, într-un număr de exemplare egal cu numărul candidaților prezenți la examen sau concurs, și se distribuie fiecărui candidat o copie a acestuia, exemplarul original rămânând la dispoziția Comisiei de examinare pentru întocmirea baremului de corectare a lucrărilor.

(2) În cazul în care din cauza numărului candidaților examenul sau concursul se susține în mai multe săli, extragerea plicului cu subiecte se face într-o singură sală, în prezența a cel puțin 2 candidați din celelalte săli, despre aceste aspecte făcându-se mențiune în procesul-verbal prevăzut la alin. (3).

(3) După extragerea subiectelor se încheie un proces-verbal, cu menționarea numărului setului de subiecte extras, care se semnează de toți membrii Comisiei pentru organizarea și supravegherea desfășurării examenului sau concursului și ai Comisiei de examinare, precum și de candidatul care a extras plicul cu subiecte.

Art. 11. — (1) Accesul candidaților în sala de examen sau de concurs este permis pe baza unui act de identitate sau a pașaportului, cel mai târziu până la momentul extragerii setului de subiecte. Din momentul extragerii setului, niciun candidat nu mai poate intra în sală și niciun candidat nu poate părăsi sala decât dacă predă lucrarea, subiectele și ciorna și semnează pentru predarea acestora. Candidații care nu se află în sală în momentul extragerii plicului pierd dreptul de a mai susține examenul sau concursul, cu excepția celor menționați la art. 10 alin. (2).

(2) În cazuri excepționale, dacă un candidat solicită părăsirea temporară a sălii, trebuie să fie însoțit până la întoarcerea în sală de către un membru al Comisiei pentru organizarea și supravegherea desfășurării examenului sau concursului, aspect ce se va consemna în procesul-verbal prevăzut la art. 7 pct. 11.

(3) Frauda atrage eliminarea imediată din examen sau concurs. Se va considera ca fiind fraudă oricare dintre următoarele:

a) înscrierea numelui candidatului pe lucrarea de examen sau concurs în afara rubricii care se sigilează;

b) copierea de la alți candidați;

c) comunicarea, prin orice mijloace, cu persoane aflate în afara sau în interiorul sălii de examinare;

d) deținerea de tipărituri sau alte înscrisuri conținând surse de informare privind materiile de examen sau concurs, indiferent dacă acestea au fost sau nu utilizate în timpul examenului sau concursului;

e) deținerea de mijloace electronice de comunicare ori de informare sau care permit comunicarea ori informarea, indiferent de natura acestora (cum ar fi telefoane mobile, PDA-uri, notebook-uri, ceasuri inteligente), indiferent dacă acestea au fost sau nu utilizate în timpul examenului sau concursului;

f) deținerea de instrumente de scris personale;

g) depășirea timpului de concurs stabilit potrivit art. 9 alin. (1);

h) substituirea de persoană;

i) orice alte mijloace/modalități care pot conduce la fraudarea examenului sau concursului.

(4) În cazurile prevăzute la alin. (3), fraudă, modul de realizare a acesteia, precum și măsurile luate vor fi constatate și consemnate într-un proces-verbal ce se va întocmi pe loc de către Comisia pentru organizarea și supravegherea desfășurării examenului sau concursului, iar lucrarea se va anula cu mențiunea „Fraudă”. În situația în care cazurile prevăzute la alin. (3) sunt constatate ulterior predării lucrării, procesul-verbal se va întocmi de către președintele examenului sau concursului.

(5) În vederea prevenirii și identificării situațiilor ce pot constitui fraudă, pe parcursul desfășurării examenului sau concursului, se poate utiliza, în condițiile legii, aparatură tehnică specifică. În același scop, INR poate solicita serviciile instituțiilor, persoanelor juridice sau persoanelor autorizate să desfășoare aceste activități, în condițiile legii.

(6) În situația în care există suspiciunea deținerii de mijloace electronice de comunicare sau de informare sau care permit comunicarea sau informarea, indiferent de natura acestora, Comisia pentru organizarea și supravegherea desfășurării examenului sau concursului informează de îndată președintele examenului sau concursului.

Art. 12. — (1) În vederea rezolvării grilelor, candidații folosesc numai instrumentele de scris puse la dispoziție de INR.

(2) Pe prima filă a lucrării, după înscrierea în colțul din dreapta a numelui, prenumelui și a Camerei în care se află postul de notar stagiar pentru care candidează, colțul se lipește în fața candidatului de către unul dintre membrii Comisiei pentru organizarea și supravegherea desfășurării examenului sau concursului, astfel încât datele înscrise să nu poată fi identificate, și se aplică semnătura unuia dintre reprezentanții Ministerului Justiției și a unuia dintre notarii publici membri ai comisiei, precum și ștampila INR și a Ministerului Justiției. Seturile de hârtie cuprind și instrucțiunile de completare a grilei.

(3) Lipirea colțului din dreapta al primei file a lucrării se poate face pe toată durata examenului sau concursului, dar nu mai târziu de predarea lucrării.

(4) Candidatul părăsește sala de examen sau concurs după predarea lucrării. Revenirea în sală a unui candidat după predarea lucrării este interzisă până la încheierea tuturor formalităților de examen sau concurs.

(5) La expirarea timpului alocat examenului sau concursului, candidatul are obligația de a preda lucrarea în faza în care se află, ciorna și setul de subiecte Comisiei pentru organizarea și supravegherea desfășurării examenului sau concursului, semnând borderoul de predare a lucrărilor (anexa nr. 5). Ultimii 3 candidați rămân în sală până la predarea lucrării de către ultimul dintre aceștia.

(6) La predarea lucrărilor, Comisia pentru organizarea și supravegherea desfășurării examenului sau concursului verifică dacă ștampilele și semnăturile sunt aplicate și solicită candidatului să semneze borderoul de predare a lucrării.

(7) În cazul în care unii candidați solicită să își transcrie lucrarea, fără a depăși timpul stabilit, aceștia primesc alte teze tipizate. Teza tipizată folosită inițial se anulează pe loc de către Comisia pentru organizarea și supravegherea desfășurării examenului sau concursului, menționându-se pe aceasta „Anulat”, și se semnează de 2 membri ai comisiei, fiind păstrată în condițiile stabilite pentru lucrările scrise. Aceste aspecte sunt consemnate în procesul-verbal prevăzut de art. 7 alin. (3) pct. 7.

(8) Pe parcursul desfășurării examenului, membrii Comisiei pentru organizarea și supravegherea desfășurării examenului sau concursului nu pot da candidaților indicații sau informații referitoare la rezolvarea subiectelor și nu pot aduce modificări acestora. Comisia de examinare poate transmite candidaților precizări privind eventualele erori materiale constatate în redactarea subiectelor.

(9) După predarea lucrărilor de către toți candidații, acestea sunt amestecate, cu excepția celor anulate, după care se numerotează în spațiul special delimitat pe prima filă a lucrării, fără a fi desfăcute colțurile, și se predau Comisiei de examinare, pe bază de proces-verbal semnat de toți membrii Comisiei pentru organizarea și supravegherea desfășurării examenului sau concursului și ai Comisiei de examinare.

(10) Lucrările de examen sau concurs, împreună cu seturile de subiecte, ciornele, procesele-verbale și ștampilele pentru examen sau concurs, vor fi depuse de către toți membrii Comisiei de examinare, împreună cu reprezentantul INR, la sediul instituției, în locuri de depozitare sigilate, până la întrunirea Comisiei de examinare. Locul de depozitare este desigilat în prezența membrilor acestei din urmă comisii.

CAPITOLUL VI Notarea lucrărilor

Art. 13. — (1) După extragerea și comunicarea subiectelor, Comisia de examinare se întrunește și stabilește răspunsurile corecte la întrebări, întocmind baremul de notare: fiecare răspuns corect se evaluează cu 1 punct, care are ca echivalent 10 sutimi în sistemul de notare de la 1 la 10.

(2) La expirarea timpului alocat examenului, baremul de notare, împreună cu setul de subiecte extras, se afișează la sala de examen și se publică pe pagina de internet a INR, pentru a fi consultate de către candidați.

(3) În termen de 24 de ore candidații pot formula și depune, personal sau electronic, la INR contestație împotriva baremului de notare, care se înregistrează cu menționarea datei și a orei primirii. Termenul începe să curgă de la ora zero a zilei următoare celei în care a fost afișat baremul de notare. În același termen, în situația în care Comisia de examinare sesizează că există o eroare cu privire la modalitatea de întocmire a baremului de notare, cu acordul majorității membrilor

săi, procedează la îndreptarea acesteia, adoptând o hotărâre în acest sens, dispozițiile alin. (6)—(8) aplicându-se în mod corespunzător. Dacă în același termen nu se formulează nicio contestație sau, după caz, nu se face nicio îndreptare de eroare de către Comisia de examinare, baremul de notare rămâne definitiv.

(4) După expirarea termenului de depunere a contestațiilor împotriva baremului de notare, INR înaintează, de îndată, contestațiile primite Comisiei de soluționare a contestațiilor împotriva notării lucrărilor. Comisia soluționează contestațiile în termen de 72 de ore de la primirea acestora, cu acordul majorității membrilor săi, întocmind un proces-verbal de motivare a soluțiilor contestațiilor la barem, care se publică pe pagina de internet a INR.

(5) Comisia de soluționare a contestațiilor nu poate modifica enunțul subiectelor extrase.

(6) În situația în care, în urma soluționării contestațiilor împotriva baremului de notare, se apreciază că una sau mai multe întrebări din testul-grilă au trei variante de răspuns corecte sau nu au niciuna ori răspunsul excedează tematicii, Comisia de soluționare a contestațiilor anulează întrebările, acordând punctajul corespunzător întrebărilor anulate tuturor candidaților.

(7) În situația în care, în urma soluționării contestațiilor împotriva baremului de notare, se apreciază că răspunsul corect la una dintre întrebări este altul decât cel indicat în baremul de notare, punctajul corespunzător întrebării respective se acordă numai candidaților care au indicat răspunsul corect stabilit prin baremul de notare rămas definitiv.

(8) În situația în care, în urma soluționării contestațiilor împotriva baremului de notare, se apreciază că răspunsul corect indicat în baremul inițial nu este singurul corect, punctajul corespunzător întrebării respective se acordă numai candidaților care au indicat răspunsul corect stabilit prin baremul de notare rămas definitiv.

(9) Baremul de notare, rămas definitiv în condițiile alin. (3)—(8), după caz, se publică, de îndată, pe pagina de internet a INR.

Art. 14. — (1) După predarea-primirea lucrărilor în condițiile art. 12 alin. (9) și rămânerea definitivă a baremului de notare, lucrările sunt corectate prin procesare electronică, în prezența Comisiei de examinare, cu sprijinul unui specialist IT din cadrul INR și al unuia din cadrul Ministerului Justiției.

(2) În situația în care nota lucrării este cuprinsă între 0 și 1, aceasta va fi 1.

CAPITOLUL VII Stabilirea și comunicarea rezultatelor examenului sau concursului

Art. 15. — (1) Înainte de deschiderea colțurilor lucrării cuprinzând datele de identificare ale candidatului, nota se înscrie pe lucrare, în spațiul anume delimitat, sub semnătură, de către președintele Comisiei de examinare.

(2) După înscrierea notelor și a punctajelor pe toate lucrările, președintele Comisiei de examinare, în prezența tuturor membrilor comisiei, dezlipește colțurile lucrărilor în ordinea numerotării. La fiecare lucrare se citește numărul acesteia, numele și prenumele candidatului, întocmindu-se centralizatorul nominal (anexa nr. 9), care este semnat de toți membrii Comisiei de examinare.

(3) La sesizarea oricărui membru al Comisiei de examinare care constată că o lucrare conține semne distinctive, înainte de desigilarea colțului lucrării, cu acordul majorității membrilor Comisiei de examinare, președintele comisiei anulează lucrarea cu mențiunea „Fraudă”. În centralizatorul nominal (anexa nr. 9), în lista cuprinzând rezultatele examenului sau concursului

(anexa nr. 10) și în procesul-verbal întocmit în acest sens se fac mențiunile corespunzătoare. Lucrările anulate nu se notează și se deschid după stabilirea situației care a generat anularea.

(4) Pe baza centralizatorului nominal (anexa nr. 9) se întocmește lista cuprinzând rezultatele examenului sau concursului (anexa nr. 10), care se semnează de către toți membrii Comisiei de examinare. În cazul candidaților care nu s-au prezentat la examen sau concurs se înscrie la toate rubricile mențiunea „Absent”, întocmindu-se în acest sens un proces-verbal.

(5) Lista cuprinzând rezultatele examenului sau concursului, prevăzută la alin. (4), se publică de îndată pe pagina de internet a INR.

(6) Lucrările de examen sau concurs, împreună cu seturile de subiecte, ciornele, centralizatorul nominal, procesele-verbale și ștampilele pentru examen sau concurs, vor fi depuse de către președintele Comisiei de examinare, împreună cu reprezentantul INR și al Ministerului Justiției, la sediul INR, în locuri de depozitare sigilate, până la întrunirea Comisiei pentru organizarea și supravegherea desfășurării examenului sau concursului. În situația în care se depun contestații la notare, locul de depozitare este desigilat de membrii Comisiei pentru organizarea și supravegherea desfășurării examenului sau concursului, în prezența reprezentantului INR și a membrilor Comisiei de soluționare a contestațiilor împotriva notării lucrărilor.

(7) După încheierea tuturor procedurilor de concurs, președintele Comisiei de examinare întocmește un raport cu privire la modul în care comisiile, cu excepția Comisiei de soluționare a contestațiilor împotriva notării lucrărilor, și-au îndeplinit atribuțiile prevăzute de lege și de prezentul regulament, pe care îl înaintează Consiliului Uniunii, pentru a fi avut în vedere la procedura de validare/invalidare a examenului sau concursului.

Art. 16. — Punctajul minim pentru promovare este de 70 puncte, echivalentul notei 7,00.

CAPITOLUL VIII

Formularea și soluționarea contestațiilor

Art. 17. — (1) În termen de 24 ore de la data publicării listei cu rezultatele examenului sau concursului (anexa nr. 10), candidații nemulțumiți de nota obținută pot formula și depune contestație, personal sau electronic, la INR, sub sancțiunea decăderii.

(2) Termenul prevăzut la alin. (1) începe să curgă de la ora zero a zilei următoare celei în care a fost publicată lista cu rezultatele examenului sau concursului.

(3) La primirea contestației, INR menționează pe aceasta numărul, data și ora înregistrării.

(4) În situația în care, în termenul prevăzut la alin. (1), nu se depun contestații, președintele examenului sau concursului întocmește lista cu rezultatele finale ale examenului sau concursului (anexa nr. 11).

Art. 18. — (1) În situația în care se depun contestații la notarea lucrărilor, președintele examenului sau concursului solicită întrunirea Comisiei pentru organizarea și supravegherea desfășurării examenului sau concursului, în termen de 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comisia selectează lucrările cu privire la care s-au formulat contestații și le resigilează prin aplicarea de etichete și a ștampilei INR și a Ministerului Justiției, astfel încât să nu se poată distinge identitatea candidatului, numărul lucrării și nota acordată de Comisia de examinare.

(2) Comisia pentru organizarea și supravegherea desfășurării examenului sau concursului amestecă și renumerotează lucrările și le predă pe bază de proces-verbal președintelui Comisiei de soluționare a contestațiilor împotriva notării lucrărilor.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor împotriva notării lucrărilor se întrunește în termen de 48 de ore de la expirarea termenului prevăzut la alin. (1).

(4) Nota lucrării acordată de Comisia de soluționare a contestațiilor împotriva notării lucrărilor este definitivă și nu poate fi mai mică decât nota contestată.

(5) După înscrierea notelor pe toate lucrările, președintele Comisiei de soluționare a contestațiilor împotriva notării lucrărilor, în prezența tuturor membrilor comisiei, dezlipește colțurile lucrărilor în ordinea numerotării. La fiecare lucrare se citește numărul acesteia, numele și prenumele candidatului, întocmindu-se de către președintele comisiei centralizatorul nominal la soluționarea contestațiilor (anexa nr. 12), care este semnat de toți membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor împotriva notării lucrărilor.

(6) Președintele Comisiei de soluționare a contestațiilor împotriva notării lucrărilor întocmește lista cuprinzând rezultatele contestațiilor (anexa nr. 13), care este semnată de toți membrii comisiei.

(7) În baza listei cu rezultatele examenului sau concursului (anexa nr. 10), întocmită de Comisia de examinare, și a listei cuprinzând rezultatele contestațiilor (anexa nr. 13), președintele Comisiei de soluționare a contestațiilor împotriva notării lucrărilor întocmește lista cu rezultatele finale ale examenului sau concursului (anexa nr. 11), în care se menționează pentru fiecare candidat nota obținută, mențiunea „admis/respins”, în ordinea notei obținute, raportat la posturile scoase la concurs.

(8) În situația în care, pentru ultimul post vacant existent în circumscripția unei Camere, sunt mai mulți candidați care au obținut aceeași notă la examenul sau concursul pentru dobândirea calității de notar stagiar, președintele Comisiei de soluționare a contestațiilor împotriva notării lucrărilor solicită Consiliului Uniunii suplimentarea numărului de posturi pentru acea Cameră cu un număr egal cu cel al candidaților care au obținut aceeași notă.

Art. 19. — După încheierea procedurilor de soluționare a contestațiilor și întocmirea listei cu rezultatele finale ale examenului sau concursului, președintele Comisiei de soluționare a contestațiilor împotriva notării lucrărilor întocmește un raport cu privire la modul în care Comisia de soluționare a contestațiilor împotriva notării lucrărilor și-a îndeplinit atribuțiile prevăzute de lege și de prezentul regulament, pe care îl înaintează Consiliului Uniunii, pentru a fi avut în vedere la procedura de validare/invalidare a examenului sau a concursului.

Art. 20. — (1) Candidații declarați admiși la examenul sau concursul pentru dobândirea calității de notar stagiar sunt obligați ca, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor finale, să depună, personal sau prin mandatar cu procură autentică și specială, documentele prevăzute la art. 4 alin. (2), la sediul INR, după cum urmează:

a) documentele prevăzute la art. 4 alin. (2) lit. a) și b), în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către candidat;

b) documentul prevăzut la art. 4 alin. (2) lit. c), în copie legalizată;

c) documentele prevăzute la art. 4 alin. (2) lit. d), e), f), g), h), i) și j), în original.

(2) După expirarea termenului prevăzut la alin. (1), președintele examenului dispune convocarea Comisiei pentru verificarea îndeplinirii condițiilor de înscriere la examen sau concurs, care verifică dacă documentele depuse sunt conforme cu cele încărcate în platforma informatică și întocmește un proces-verbal în acest sens.

(3) Neîndeplinirea de către candidații declarați admiși a obligației prevăzute la alin. (1) ori constatarea neconformității între documentele depuse în condițiile prevăzute la alin. (1) și cele încărcate în platforma informatică conduce la invalidarea rezultatului examenului sau concursului cu privire la candidații respectivi.

(4) Pe baza procesului-verbal prevăzut la alin. (2), președintele examenului întocmește Lista cuprinzând rezultatele verificării conformității dosarelor (anexa nr. 14).

(5) Posturile devenite vacante în urma invalidării rezultatului examenului sau concursului cu privire la unii candidați, în condițiile alin. (3), vor putea fi ocupate prin glisare, în ordinea descrescătoare a notelor, cu respectarea dispozițiilor alin. (1) și ale art. 16. Dispozițiile art. 18 alin. (8) se aplică în mod corespunzător.

CAPITOLUL IX

Validarea examenului sau concursului

Art. 21. — (1) În vederea validării/invalidării examenului sau concursului, președintele examenului sau concursului înaintează Consiliului Uniunii propunerea de validare/invalidare a examenului sau concursului, însoțită de:

a) lista cu rezultatele finale ale examenului sau concursului (anexa nr. 11);

b) lista cuprinzând rezultatele verificării conformității dosarelor (anexa nr. 14);

c) raportul președintelui Comisiei de examinare, întocmit potrivit art. 15 alin. (7);

d) raportul președintelui Comisiei de soluționare a contestațiilor împotriva notării lucrărilor, întocmit potrivit art. 19;

e) solicitarea președintelui Comisiei de soluționare a contestațiilor împotriva notării lucrărilor de suplimentare a numărului de posturi, în condițiile art. 18 alin. (8).

(2) Consiliul Uniunii invalidează examenul sau concursul numai în cazul nerespectării procedurilor prevăzute de Legea nr. 36/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de Regulamentul de aplicare a Legii notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995, aprobat prin Ordinul ministrului justiției nr. 2.333/C/2013, cu modificările și completările ulterioare, sau de prezentul regulament.

Art. 22. — După primirea documentelor prevăzute la art. 21 alin. (1), Consiliul Uniunii procedează la validarea/invalidarea examenului sau concursului, prin hotărâre, care se comunică INR, în vederea publicării pe pagina proprie de internet.

Art. 23. — (1) Pe baza hotărârii de validare a examenului sau concursului, INR încheie contractul de efectuare a stagiului cu candidații admiși.

(2) Candidatul admis are obligația ca, în termen de cel mult 20 de zile de la publicarea hotărârii Consiliului Uniunii de validare a examenului sau concursului, să încheie cu INR contractul de pregătire profesională.

(3) La data încheierii contractului de pregătire profesională cu INR, candidatul dobândește calitatea de notar stagiar.

Art. 24. — (1) În cazul invalidării examenului sau concursului, INR organizează, pe cheltuiala sa, un nou examen sau concurs, la care participă, fără a mai achita vreo taxă de participare,

numai candidații care au fost admiși să participe la examenul sau concursul invalidat. Consiliul Uniunii poate aprecia asupra oportunității recuperării unor cheltuieli generate de examenul sau concursul invalidat.

(2) În vederea organizării noului examen sau concurs, Consiliul Uniunii și, după caz, Ministerul Justiției procedează, potrivit dispozițiilor prezentului regulament, la desemnarea membrilor comisiilor de examen sau concurs. Din comisiile astfel constituite nu pot face parte persoanele care au deținut calitatea de membri ai comisiilor constituite pentru examenul sau concursul invalidat.

(3) Data organizării și desfășurării celui de-al doilea examen sau concurs se stabilește de către președintele Consiliul Uniunii, prin dispoziție.

(4) Cu excepția procedurilor de publicare a tematicii și a bibliografiei, de plată a taxei, de depunere și avizare a dosarelor, celelalte dispoziții ale prezentului regulament se aplică în mod corespunzător noului examen sau concurs.

CAPITOLUL X

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 25. — (1) Îndeplinirea procedurilor de publicare a tuturor documentelor prevăzute de prezentul regulament și, după caz, dispuse de președinții comisiilor se face de către secretariatul INR.

(2) Perioada de publicare a tuturor documentelor pe pagina de internet a INR este până la data validării examenului sau concursului de către Consiliul Uniunii. După data validării, documentele publicate în condițiile prevăzute la alin. (1) se retrag de pe pagina de internet și se publică hotărârea de validare a Consiliului Uniunii, pe o perioadă de 15 zile.

(3) În situația în care pagina de internet a INR nu funcționează, toate procedurile de publicare prevăzute de prezentul regulament se vor face la sediul INR.

Art. 26. — (1) Membrii comisiilor prevăzute de prezentul regulament beneficiază de o indemnizație stabilită de Consiliul director al INR și de contravaloarea transportului și a cazării, sume ce se suportă de către INR din taxele de examen sau concurs încasate.

(2) Angajații INR care sprijină activitatea comisiilor prevăzute de prezentul regulament beneficiază de o remunerație, stabilită de președintele INR.

Art. 27. — (1) Cuantumul taxei de înscriere la examen sau concurs și condițiile de plată se stabilesc de către Consiliul director. La stabilirea taxelor de înscriere, Consiliul director al INR se raportează la cheltuielile ocazionate de organizarea examenului sau concursului, pe baza proiectului de buget al examenului sau concursului întocmit de compartimentul de specialitate din cadrul INR.

(2) Taxele de înscriere la examen sau concurs se constituie venit la bugetul INR. Taxele se restituie integral numai pentru candidații care și-au retras cererea de înscriere anterior începerii procedurilor de verificare a dosarelor. Taxa se restituie, la cerere, în cuantum de 50%, doar pentru candidații ale căror cereri de înscriere la examen sau concurs au fost respinse. Pentru candidații care nu se prezintă la concurs, taxa se restituie, la cerere, în cuantum de 25%.

(3) Cererile pentru restituirea taxelor se soluționează în termen de 30 de zile.

Art. 28. — Anexele nr. 1—14 fac parte integrantă din prezentul regulament.

CERERE
de înscriere la examenul sau concursul de dobândire a calității de notar stagiar

Domnule Președinte,

1. Subsemnatul/Subsemnata,,
(numele, inițiala tatălui, prenumele)născut/născută în localitatea la data de, identificat/identificată cu CNP,
cu domiciliul în

(localitatea, str., nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul)

telefon, e-mail, solicit înscrierea la examenul sau concursul de dobândire a calității de
notar stagiar, în vederea ocupării unui post de notar stagiar în cadrul Camerei Notarilor Publici —
(denumirea Camerei Notarilor Publici)

sesiunea

2.1 Prin prezenta declar că:

- nu dețin acces la internet;
 nu dispun de mijloacele tehnice pentru a încărca documentele în platforma informatică a Institutului Notarial Român;
 platforma informatică a Institutului Notarial Român nu funcționează.

3. ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR PERSONALESubsemnatul/Subsemnata,, identificat/identificată cu CNP,
(numele, inițiala tatălui, prenumele)

în calitate de candidat la examenul sau concursul de dobândire a calității de notar stagiar, declar că sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul organizării și desfășurării examenului sau concursului de dobândire a calității de notar stagiar, în conformitate cu dispozițiile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE („GDPR”) și cu dispozițiile Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare.

Data

.....

Semnătura

.....

Domnului Președinte al Institutului Notarial Român

¹ Se va completa doar în cazul în care sunt incidente ipotezele prevăzute de dispozițiile art. 4 alin. (3) din Regulamentul pentru organizarea și desfășurarea examenului sau a concursului pentru dobândirea calității de notar stagiar, aprobat prin Ordinul ministrului justiției nr. 1.727/C/2024.

CERTIFICAT MEDICAL
pentru înscrierea la examenul sau concursul pentru dobândirea calității de notar stagiar
ziua luna anul

Județul Localitatea

Unitatea sanitară

A. NUMELE PRENUMELE
Sexul M/F, născut(ă) în anul luna ziua, în orașul/comuna, județul
fiul/fiica lui și al/a, domiciliat(ă) în județul, localitatea
str. nr., CNP, tel., e-mail

B. ANTECEDENTELE PERSONALE (Se vor atesta de medicul de familie pentru cei care nu au fișa la dispensarul clinicii.)

.....

.....

.....

C. REZULTATELE EXAMENELOR MEDICALE					
Specialitate	Nr. fișei (registru de consult)	Data examinării	Concluzii (boli depistate)	Concluzii apt/inapt înscriere examen/concurs	Semnătura și parafa medicului
0	1	2	3	4	5
Boli interne					
Chirurgie-ortopedie					
Neurologie					
Psihiatrie					
Oftalmologie					
ORL					

Serologia sângelui Unitatea sanitară Nr. buletin data rezultatul Semnătura și parafa medicului

D. CONCLUZIILE MEDICULUI ȘEF DE CLINICĂ	
APT/INAPT pentru dobândirea calității de notar stagiar	Semnătura și parafa medicului, L.S.

*ANEXA Nr. 3
la regulament*

CABINETUL PSIHOLOGIC
.....
Nr. /

AVIZ PSIHOLOGIC

În conformitate cu dispozițiile art. 22 alin. (2) din Legea notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordonanței Guvernului nr. 124/1998 privind organizarea și funcționarea cabinetelor medicale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 629/2001, cu modificările și completările ulterioare, doamna/domnul, CNP, domiciliat în, în urma examinării psihologice, este declarată/declarat APT/INAPT pentru dobândirea calității de notar stagiar.

Semnătura și parafa psihologului

DECLARAȚIE**pe propria răspundere pentru înscrierea la examenul sau concursul pentru dobândirea calității de notar stagiar**

Subsemnatul/Subsemnata,,

(numele, inițiala tatălui, prenumele)

născut/născută în localitatea la data de, identificat/identificată cu CNP,
cu domiciliul în

(str., nr., bl., sc., et., ap., județul, sectorul, localitatea)

telefon, e-mail, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, că:

1. nu am pierdut și nu mi-a fost restrânsă capacitatea de exercițiu a drepturilor civile, în condițiile legii;

2. am luat cunoștință de tematica și de bibliografia de examen sau concurs, precum și de prevederile:

• Legii nr. 36/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

• Regulamentului de aplicare a Legii notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995, aprobat prin Ordinul ministrului justiției nr. 2.333/C/2013, cu modificările și completările ulterioare;

• Statutului Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România, aprobat prin Hotărârea Congresului Notarilor Publici din România nr. 10/2014, cu modificările și completările ulterioare;

• Regulamentului pentru organizarea și desfășurarea examenului sau a concursului pentru dobândirea calității de notar stagiar, aprobat prin Ordinul ministrului justiției nr. 1.727/C/2024;

3. în cazul în care voi fi declarat admis la examenul sau concursul pentru dobândirea calității de notar stagiar:

— mă oblig ca, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor finale, să depun, la sediul INR, personal sau prin mandatar cu procură autentică și specială, documentele prevăzute la art. 4 alin. (2) din Regulamentul pentru organizarea și desfășurarea examenului sau a concursului pentru dobândirea calității de notar stagiar, aprobat prin Ordinul ministrului justiției nr. 1.727/C/2024 în original și, după caz, în copie legalizată sau în copie certificată pentru conformitate cu originalul;

— sunt de acord cu invalidarea rezultatului obținut la examen sau concurs, în cazul neîndeplinirii obligației prevăzute la art. 20 alin. (1) din Regulamentul pentru organizarea și desfășurarea examenului sau a concursului pentru dobândirea calității de notar stagiar, aprobat prin Ordinul ministrului justiției nr. 1.727/C/2024;

— mă oblig să închei contractul de pregătire, care mi-a fost pus la dispoziție de Institutul Notarial Român și de al cărui conținut am luat cunoștință, și mă angajez să îl respect.

Data

.....

Semnătura

.....

BORDEROU**de predare a lucrărilor de către candidați¹**

Data

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Semnătura de predare	Observații

Comisia pentru organizarea și supravegherea desfășurării
examenului sau concursului

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Semnătura

.....

.....

.....

.....

.....

.....

¹ Împreună cu lucrarea, candidații predau ciornele și seturile de subiecte conform art. 12 alin. (5) din Regulamentul pentru organizarea și desfășurarea examenului sau a concursului pentru dobândirea calității de notar stagiar, aprobat prin Ordinul ministrului justiției nr. 1.727/C/2024.

SITUAȚIA CENTRALIZATĂ
a candidaților admiși sau respinși la înscriere la examenul sau concursul pentru dobândirea calității de notar stagiar¹

Camera Notarilor Publici

Nr. crt.	Numele și prenumele	Admis/Respins ² la înscrierea la examen sau concurs	Motivele de fapt și de drept ale respingerii cererii de înscriere

Comisia pentru verificarea condițiilor de înscriere la examen sau concurs

Membrii comisiei:

1.
2.
3.
4.
5.

Semnătura

-
-
-
-
-

¹ În condițiile art. 8 alin. (8) din Regulamentul pentru organizarea și desfășurarea examenului sau a concursului pentru dobândirea calității de notar stagiar, aprobat prin Ordinul ministrului justiției nr. 1.727/C/2024, situația centralizată rămâne definitivă.

² Candidaților declarați respinși li se eliberează, la cerere, de către Institutul Notarial Român, o copie a hotărârilor de respingere.

SITUAȚIA
soluționării contestațiilor formulate de către candidații respinși la înscrierea la examen sau concurs

Camera Notarilor Publici

Nr. crt.	Numele și prenumele	Contestație admisă/respinsă ¹	Motivele de fapt și de drept ale respingerii contestației

Comisia pentru soluționarea contestațiilor formulate de candidații respinși la înscrierea la examen sau concurs

Membrii comisiei:

1.
2.
3.
4.
5.

Semnătura

-
-
-
-
-

¹ Hotărârile de respingere a contestațiilor formulate de candidații respinși la înscrierea la examen sau concurs se comunică acestora, în original, de către Institutul Notarial Român.

SITUAȚIA CENTRALIZATĂ FINALĂ
a candidaților care au fost declarați admiși la înscrierea la examen sau concurs**Camera Notarilor Publici**

Nr. crt.	Numele și prenumele

Comisia pentru soluționarea contestațiilor formulate de candidații respinși la înscrierea la examen sau concurs

Membrii comisiei:

1.
2.
3.
4.
5.

Semnătura

-
-
-
-
-

CENTRALIZATOR NOMINAL

Data

Nr. crt.	Numărul de ordine al lucrării	Numele și prenumele	Nota lucrării

Președintele Comisiei
de examinare

Semnătura

.....

Membrii comisiei

Semnătura

- | | |
|-------|-------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

LISTA
cuprinzând rezultatele examenului sau concursului**Camera Notarilor Publici**

Data

Nr. crt.	Numele și prenumele	Nota lucrării

Președintele Comisiei de
examinare

Semnătura

.....

Membrii comisiei

Semnătura

- | | |
|-------|-------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

**LISTA
cu rezultatele finale ale examenului sau concursului**

Camera Notarilor Publici
Data

Nr. crt.	Numele și prenumele	Nota lucrării	Rezultatul examenului sau concursului (admis/respins)

Președintele Comisiei de
soluționare a contestațiilor
împotriva notării lucrărilor
.....

Semnătura
.....

Membrii comisiei

Semnătura

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

**CENTRALIZATOR NOMINAL
la soluționarea contestațiilor**

Camera Notarilor Publici
Data

Nr. crt.	Numărul de ordine al lucrării	Numele și prenumele	Nota lucrării după soluționarea contestațiilor

Președintele Comisiei de
soluționare a contestațiilor
.....

Semnătura
.....

Membrii comisiei

Semnătura

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

LISTA
cuprinzând rezultatele contestațiilor
Camera Notarilor Publici
Data

Nr. crt.	Numele și prenumele	Nota lucrării după soluționarea contestațiilor	Rezultatul contestației (admis/respins)

Președintele Comisiei de
soluționare a contestațiilor

Semnătura

Membrii comisiei

Semnătura

.....
.....
.....
.....
.....

LISTA
cuprinzând rezultatele verificării conformității dosarelor

Data

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Camera Notarilor Publici	Nota lucrării	Rezultatul verificării conformității dosarului de înscriere (Admis/Respins)

Președintele Comisiei de examinare,	Semnătura,
.....

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro
Adresa Centrului pentru relații cu publicul este: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.
Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78, e-mail: concursurifp@ramo.ro, convocariaga@ramo.ro
Pentru publicări, încărcați actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro>, secțiunea Publicări.

